

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея №35

Г.Ставрополя

Н.А.Симонова

«30» августа 2022г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ ЛИЦЕЕ №35 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
на 2022-2023 учебный год

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	март 2022г. сентябрь 2022г.	координатор, зам. директора по НМР Павлова М.М. руководитель МО по наставничеству Девятайкина Н.М. методист Вышковская А.Н.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2022г.	руководитель МО по наставничеству Девятайкина Н.М. наставники
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г.	педагог-психолог Девятайкина Н.М.

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Октябрь 2022г.</p> <p>Сентябрь-октябрь 2022г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>координатор, зам. директора по НМР Павлова ММ руководитель МО по наставничеству Девятайкина НМ наставники</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>координатор, зам. директора по НМР Павлова М.М. наставники, педагог-психолог Девятайкина Н.М.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Январь 2023г.</p> <p>Апрель 2023г.</p>	<p>педагог-психолог Девятайкина Н.М. координатор, зам. директора по НМР Павлова М.М.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>зам. директора по информатизации и Бондаренко В.А.</p>