

Положение о классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 35 города Ставрополя (далее- лицее) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года,

Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года,

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года,

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 февраля 2025 года,

Приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профильных классах устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся лицея, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы образовательной организации.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых лицеем, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности лицея;
- материальная база лицея;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников лицея к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по лицей на основании решения Педагогического совета. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

1.9. Выпускники 9-х классов и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых общеобразовательной организацией вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.10. Общеобразовательная организация:

- предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих обязательные учебные предметы, изучаемые на уровне среднего общего образования (на базовом или углубленном уровне), дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся:

- обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (агротехнологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

1.11. Общеобразовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на

территории, закрепленной органами местного самоуправления за общеобразовательной организацией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные лицеем, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде лицея и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п. 2.9.):
 - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

23. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 2х классов предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора лицея (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГПА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется общеобразовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды лицея, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся общеобразовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора лицея не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

1. победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения:

2. участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения:

3. обучающиеся, принимаемые в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4. имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4.7:

5. выпускники 9-х классов общеобразовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам:

6. дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины. Донецкой Народной Республики. Луганской Народной Республики. Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой общеобразовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.10. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора лицея не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах лицея не позднее трех дней после даты зачисления.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для

отказа в приеме в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена данная организация.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа лица.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

- за неисполнение или нарушение Устава лица. Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в т.ч. в случае ликвидации лица.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора лица.

2.16. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в лице производится до приема заявлений.

2.17. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 10 до 15 обучающихся. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.18. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана лица, образовательной программы лица среднего общего образования. Учебный

план формируется с учетом профиля получаемой специальности за счет введения профильных предметов [3. часть 3 подпункта 18.3.1].

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю). Режим занятий, обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(-ых) проекта(-ов).

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, или по авторским программам, утверждаемым общеобразовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Общеобразовательная организация при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на профильное обучение.

3.6. В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые общеобразовательной организацией в соответствии со спецификой и возможностями данной организации.

3.7. Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по дополнительным учебным предметам и курсам по выбору оцениваются на общих основаниях. Дополнительные учебные предметы,

курсы по выбору лиц определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным, дополнительным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочие программы согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора лица.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета лица) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека лица, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым лицом профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка лица.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора лицея.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся - классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по лицей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и вводится в действие приказом директора лицея.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о профильных классах лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.